  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO

**DEPARTAMENTO DE CULTURA**

CARTA SOLICITUD PARA REALIZAR UN EVENTO CULTURAL

San Antonio, (día) de (mes) de 20\_\_.-

**SEÑORES(AS),**

**DEPARTAMENTO DE CULTURA,**

**PRESENTE**

Quien suscribe, en representación de la organización **(nombre de la organización)**, solicita realizar una **(actividad, iniciativa, evento u otro)**, durante el día **(indicar fecha DD/MM/AAA)**, cuyo horario de inicio será a las **(indicar horario en formato 00:00)**  y se desarrollará hasta las **(indicar horario en el mismo formato).** El objetivo de esta actividad es **(objetivo y breve descripción de la actividad).**

Para lo anterior, le solicitamos brindarnos apoyo en la realización de dicho evento mediante la autorización del espacio y préstamo de alguno de los siguientes implementos:

-

-

-

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.

**Nombre del solicitante:**

**RUT:**

**Contacto telefónico:**

**Firma** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**USO EXCLUSIVO DPTO. DE CULTURA**

**ESTADO DE LA SOLICITUD:**

/ /

**AUTORIZADA FECHA**

**RECHAZADA HORARIOS**

**-------------------------------------------------------------------------- FIRMA y TIMBRE DIRECTOR DEPARTAMENTO CULTURA**